

# CONTRATTO E REGOLAMENTO INTERNO DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO IN APPARTAMENTO

## Art. 1 Finalità

La Comunità alloggio della cooperativa sociale Cava è una struttura socio-assistenziale residenziale di ridotte dimensioni, destinata ad anziani di ambo il sesso in condizione di parziale di autosufficienza, ovvero non autosufficienti che necessitano di una vita comunitaria. La finalità della Comunità alloggio è rivolta a fornire ospitalità ed assistenza, creando le condizioni per una vita comunitaria e parzialmente autogestita degli ospiti mediante anche l'utilizzazione del proprio centro diurno, e di stimolare fra gli anziani il senso della solidarietà e di auto-aiuto con l'appoggio dei servizi territoriali.

## Art. 2 Documentazione richiesta per l'ammissione

Coloro che, famiglie o Enti Pubblici, intendono inserire persone anziane nella comunità alloggio gestito della cooperativa sociale Cava, devono presentare, compilare e sottoscrivere la seguente documentazione;

Domanda d'ammissione e impegno;

Certificazione medica riferita a:

Situazione sanitaria ed eventuale cartella clinica;

Che il soggetto sia non affetto da malattie infettive;

Idoneità a frequentare la comunità alloggio e/o centro diurno

Eventuali modelli di prescrizioni d'ausili (pannoloni) rilasciati dall'AUSL competente;

Libretto sanitario e dichiarazione eventuale Esenzione Ticket;

Copia della Carta d'Identità o documento valido con fotografia; Copia del Codice fiscale;

Copia del seguente regolamento debitamente sottoscritta per cognizione ed adesione a tutte le norme ivi contenute.

Elenco dei nominativi, indirizzi e recapiti telefonici dei referenti ai quali rivolgersi in caso di necessità;

Autorizzazione in forma scritta alle uscite organizzate dalla cooperativa dalla comunità alloggio;

Autorizzazione alla somministrazione di farmaci ed eventuali strumenti di contenimento fisico (es. cinture della carrozzella, ..... ) e relativa prescrizione medica.

Lettera di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della d. lgs. 196/2003;

Eventuale documentazione che la direzione ritenga utile per l'ingresso e la permanenza presso la comunità alloggio.

## Art. 3 Ammissione

L'ammissione ovvero l'assegnazione alla fruizione dell'ospitalità nell'appartamento e/o alla struttura dei servizi del centro diurno, sarà disposta dalla direzione, tenendo conto delle modalità organizzative interne e della normativa vigente.

La direzione si riserva sempre a suo giudizio insindacabile la facoltà di non accogliere la domanda d'ammissione senza l'obbligo di fornire alcuna motivazione.

L'ammissione terrà conto dell'ordine cronologico della presentazione della domanda di fruizione dei servizi della cooperativa e della disponibilità effettiva della Comunità alloggio.

L'ammissione è disposta con un periodo di prova volta ad accertare l'idoneità fisica e psichica alla vita comunitaria e all'organizzazione della struttura in cui viene ospitato.

Eventuali posti della comunità alloggio riservati all'ASL saranno occupati da anziani non autosufficienti, tali valutati dall'unità di valutazione geriatria territoriale dell'ASL medesima.

#### Art. 4 Dimissioni dalla comunità alloggio

La cessazione del rapporto relativo all'accoglienza avviene nei seguenti casi:

Dimissioni presentate dall'ospite;

Provvedimento di cessazione disposto dalla direzione della cooperativa.

Le dimissioni presentate dall'utente, devono essere comunicate per iscritto dall'utente stesso o dal soggetto che lo rappresenta con un preavviso di 10 giorni.

La cessazione del rapporto è disposto dalla direzione nei seguenti casi:

Mancato pagamento della retta nei termini stabiliti; Comportamento dell'ospite atto ad arrecare pericolo per l'incolumità degli altri ospiti e degli operatori;

Condotta incompatibile o gravemente in contrasto con le regole di vita comunitaria;

Aggravamento delle condizioni di salute o comunque peggioramento del livello generale d'autonomia tali da rendere l'accoglienza incompatibile con le caratteristiche organizzative e strutturali della comunità alloggio.

La direzione della cooperativa provvederà a dare apposito avviso ai familiari o ai responsabili della sua tutela, che saranno invitati a adottare con tempestività e senza indugio le adeguate soluzioni del caso

#### Art. 5 Fascicolo personale

La cooperativa per ciascun utente istituisce un fascicolo personale per l'ordinata raccolta di tutti i dati tenendo distinti in apposite cartelle quelle a rilevanza sanitaria e quelle a rilevanza personale e socio-assistenziale.

Le risultanze relative saranno compendiate in due distinte schede, sociale e sanitaria.

La scheda sociale può riportare anche il piano d'intervento individualizzato.

La consultazione e l'uso del fascicolo sarà consentito esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy.

#### Art. 6 Vestiario

E' posto a carico dell'ospite la fornitura del vestiario e della biancheria personale, che dovrà essere riconoscibile da apposita etichettatura indelebile e resistente al lavaggio.

L'utente potrà, previa autorizzazione della direzione, portare proprie suppellettili che rimarranno sempre di esclusiva proprietà dello stesso o, in caso di decesso, degli aventi diritto. La Cooperativa in ogni caso si riserva la facoltà di annullare la precedente autorizzazione, qualora costati eccessivo ingombro o condizioni non idonee degli stessi.

#### Art. 6 Sorveglianza

La formula della comunità alloggio non prevede l'adozione di misure coercitive o restrittive di nessun genere, eccedenti l'ordinario svolgimento dei servizi di assistenza agli utenti.

La Cooperativa non si assume responsabilità alcuna per valori (denaro, oggetti etc.) conservati direttamente dall'utente.

La Cooperativa declina ogni responsabilità anche per danni che possano derivare, agli utenti od alle loro cose, da comportamenti di altri utenti.

#### Art. 7 Regole di convivenza

L'utente all'atto del suo ingresso nella comunità alloggio s'impegna a:

Osservare le regole igienico sanitarie, di educazione e di rispetto degli altri ospiti e del personale di servizio della cooperativa;

mantenere in buono stato l'alloggio assegnato, gli impianti e le apparecchiature installate, segnalando immediatamente eventuali guasti ovvero il cattivo funzionamento. Le riparazioni saranno effettuate esclusivamente dal personale autorizzato dalla Cooperativa;

Consentire al personale di servizio, ed a qualsiasi altra persona incaricata, di entrare nell'alloggio per provvedere allo svolgimento dei servizi, dei controlli e riparazioni che fossero necessari;

Risarcire la Cooperativa, dei danni arrecati per qualsiasi motivo.

All'utente è vietato:

Arrecare disturbi agli altri utenti.

Occupare stanze o letti con anziani o persone non autorizzati dalla direzione.

Gettare immondizie, rifiuti od acqua, o altri oggetti dalle finestre.

Introdurre animale, di qualsiasi genere, senza esplicita autorizzazione della direzione della cooperativa.

#### Art. 8 Contribuzione del servizio

Per la frequenza alla comunità alloggio è prevista la corresponsione da parte dell'utente di un contributo economico mensile, in via anticipata entro i primi cinque giorni del mese in corso.

Il pagamento della quota dà diritto all'utente di beneficiare dei servizi della comunità alloggio per l'arco del relativo mese.

In caso di assenza prolungata, previo accordo con la cooperativa per il mantenimento del posto l'utente o chi per esso deve versare la retta mensile decurtata del 10%.

La quota iniziale del contributo economico mensile può essere modificato in relazione alla variazione dei costi di gestione e sulla base d'appositi provvedimenti da adottarsi dal Consiglio d'Amministrazione della Cooperativa.

È prevista altresì il versamento a titolo di deposito cauzionale la somma pari alla metà della retta da corrispondere all'atto dell'entrata nella comunità alloggio a fronte di eventuali mancati pagamenti della retta e per gli eventuali danni arrecati.

Qualora l'ospite non sia più in grado di far fronte agli impegni economici assunti verso la Cooperativa, gli stessi saranno posti automaticamente a carico dei familiari, che con la presentazione della domanda d'ammissione ne assumono solidalmente anche la relativa obbligazione di garanzia.

Nel caso di inadempienza nel versamento del contributo economico, l'ospite sarà dimesso dalla struttura.

#### Art. 10 Modo di pagamento

L'utente, ovvero il familiare che agisce a sua tutela, provvede entro il cinque del mese corrente ad effettuare il pagamento della retta mensile e dei servizi aggiuntivi forniti indicati nell'avviso di pagamento, mediante bonifico bancario presso la banca indicata dalla Cooperativa sociale Cava e segnalando il nome dell'utente.

È prevista la possibilità dell'utente per il pagamento conferire apposita autorizzazione per l'addebito in automatico sul conto bancario o postale.

L'utente qualora receda (oppure in caso di decesso) del servizio del contratto di alloggio ai sensi del comma 2 dell'art. 4 del presente contratto e regolamento dovrà corrispondere i giorni effettivi previsti e programmati nella struttura e i relativi servizi aggiuntivi eventualmente forniti.

#### Art. 11 Servizi offerti

I servizi offerti dalla comunità alloggio cooperativa sociale Cava, così come indicati nell'apposito contratto, sono i seguenti:

uso dell'appartamento;

Guardaroba ;

Colazione;

Pranzo;

Cena;

Bevanda pomeridiana;

Assistenza infermieristica programmata;

Assistenza mattutina (alzata, bagno...);

Assistenza notturna.

E' prevista la possibilità, in relazione alle eventuali specifiche esigenze dietetiche di somministrare pasti personalizzati e la cooperativa sociale Cava garantisce il rispetto delle suddette diete personalizzate come prescritte dal medico di base o altro specialista.

Per la preparazione dei pasti, la cooperativa sociale Cava si avvale di una cucina esterna autorizzata e certificata AUSL.

Altri servizi offerti e compresi nella retta sono:

attività di segretariato sociale,

Animazione,

Possibilità d'utilizzo dei servizi comuni quali giardino,

Gestione degli orti ecc...

#### Art. 12 Servizi extra a pagamento

Eventuali altri servizi individuali accessori quali: trasporto per visite o per altre esigenze, podologo, parrucchiere/barbiere, cure mediche, assistenza socio sanitaria particolare ecc... sono da concordarsi direttamente con la Cooperativa, e comportano costi non ricompresi nella retta e di natura supplementare indicati nella carta dei servizi, che saranno imputati nell'avviso di pagamento del mese successivo.

#### Art. 13 Assistenza extra personalizzata

E' prevista la possibilità di concordare con la Cooperativa la presenza di un'assistenza personalizzata, totalmente a carico del Beneficiario.

#### Art. 14 Rilascio di dichiarazione costi d'assistenza

Ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.477 del 12/04/1999, la cooperativa sociale Cava, s'impegna a rilasciare, qualora ne sussistano le condizioni, specifica dichiarazione inerente ai criteri per l'individuazione dei costi per l'assistenza medica generica e l'assistenza specifica nei servizi residenziali e semi-residenziali per anziani "non autosufficienti", al fine di garantire ai clienti stessi, la fruizione delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa nazionale vigente.

#### Art.15 Orari

L'accesso alla struttura da parte dei visitatori è di norma consentito dalle ore 9:30 alle ore 11:30 e dalle 15:00 alle 17:00.

I visitatori dovranno rispettare le normali regole di vita comune della comunità alloggio e le eventuali disposizioni di servizio.

La direzione della cooperativa ha comunque la facoltà di modificare per ragioni di servizio il predetto orario.

#### Art. 16 Spese

La Cooperativa non si fa carico di nessuna spesa funeraria per eventuali utenti deceduti nella struttura; se ciò dovesse rendersi necessario, la Cooperativa si riserva successivamente la facoltà di rivalsa per la spesa sostenuta nei confronti dei "garanti" dell'utente, ovvero nei confronti degli eredi.

I suppellettili dell'utente defunto, il suo vestiario o quant'altro di sua proprietà passeranno agli aventi diritto, a meno che la Cooperativa non sia creditrice per rette inavase od altro: in questo caso tutte le proprietà del deceduto passeranno di proprietà della Cooperativa fino al valore presunto del credito esistente.

#### Art. 17 Recesso

Ai fini della salvaguardia di una vita armoniosa e tranquilla degli ospiti della comunità alloggio, qualsiasi trasgressione indicata specificamente all'art. 7 del presente contratto comporterà l'immediata espulsione dalla Comunità alloggio della Cooperativa sociale Cava.

A tal fine i familiari s'impegnano, senza indugio all'immediato ritiro dell'utente dalla comunità alloggio.

Nei casi d'inadempienza nel versamento del contributo economico da parte dell'utente, ovvero dei loro familiari "garanti", la cooperativa recede dal contratto dando un preavviso di 10 giorni.

Firma dell'utente    firma cooperativa cava

.....

Firma del figlio/a o di chi ha la legittima tutela

.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le clausole n. 3, 4, 8, 9, 10,12,17, 18 che sono state rilette.

Firma dell'utente    firma cooperativa cava

.....

Firma del figlio/a o di chi ha la legittima tutela

